

Рассмотрено, согласовано
советом трудового коллектива
протокол от 28.06.2024 г. № 2

Утверждено:

приказом директора
МБКУ «ЦНПН»
Н.Н. Журавлева
«31» июля 2024 г. № 39



Порядок предоставления муниципальной услуги по оказанию коррекционно-развивающей и логопедической помощи обучающимся в муниципальном консультативно-диагностическом учреждении «Центр психолого – педагогической помощи населению»

I. Общие положения

Настоящий Порядок оказания муниципальных услуг по предоставлению коррекционно – развивающей и логопедической помощи обучающимся, по реализации дополнительных общеразвивающих программ муниципальным бюджетным консультативно – диагностическим учреждением «Центр психолого-педагогической помощи населению» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уставом муниципального консультативно-диагностического учреждения «Центр психолого – педагогической помощи населению» (далее - учреждение) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания муниципальных услуг.

1.1. Порядок разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по оказанию коррекционно – развивающей, логопедической помощи (далее по тексту – Услуга).

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность предоставления Услуги.

1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 г. № вк - 268/07 «О совершенствовании деятельности Центров психолого –педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- региональными документами Пермского края.
- Уставом Центра и иными нормативными актами, регулирующими порядок оказания муниципальных услуг.

1.4. Услуга носит заявительный характер.

1.5. Заявителями муниципальной Услуги являются родители (законные представители), обучающимся дошкольного возраста от 4 до 7 лет, проживающие на территории Соликамского городского округа.

1.6. Целью предоставления Услуги является оказание психолого –педагогической помощи обучающимся дошкольного возраста, способствующей их полноценному психическому, речевому и личностному развитию.

1.7. Услуга по предоставлению коррекционно – развивающей, логопедической помощи обучающимся по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предоставляется на безвозмездной основе для всех заявителей.

II. Организация предоставления муниципальной услуги

2.1. Предоставление Услуги осуществляется при непосредственном обращении Заявителя в Учреждение на основании следующего пакета документов:

- заявление на имя директора Учреждения (приложение №1);
- заключение ТПМПК (при наличии);
- направление специалиста Учреждения (при наличии);
- медицинская карта.

2.2. Прием документов осуществляется в течение всего года.

2.3. Социальный педагог Учреждения принимает от Заявителя документы, подшивает их в папку, предлагает Заявителю в порядке очереди ожидать приглашения для предоставления Услуги.

2.4. При высвобождении мест извещают Заявителя Услуги по телефону.

2.5. Получение Услуги по предоставлению коррекционно – развивающей, логопедической помощи обучающимся дошкольного возраста, по реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ обусловлено обязательным предварительным получением услуги по психолого –педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее-первичная психолого –педагогическая

диагностика), которая проводится в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума Учреждения.

По итогам заседания ППк родители (законные представители) получают коллегиальное заключение ППк с рекомендациями по получению коррекционно – развивающей, логопедической помощи в условиях МБКДУ «ЦПППН».

2.6. Оказание муниципальных услуг осуществляется в помещениях МБКДУ «ЦПППН».

2.7. Коррекционно – развивающая и логопедическая помощь обучающимся дошкольного возраста, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется после заключения договора безвозмездного оказания услуг и согласия на обработку персональных данных.

2.8. Директором Учреждения на основании предоставленного пакета документов издается приказ о зачислении обучающегося дошкольного возраста к (специалистам): учителю-дефектологу, учителю - логопеду, педагогу – психологу).

2.9. Специалисты Учреждения, к которым зачислены обучающиеся дошкольного возраста, осуществляют диагностический и консультационный прием детей, зачисленных на коррекционно-развивающие, логопедические занятия, и их родителей (законных представителей), обговаривают кратность (не более двух раз в неделю) и время посещения.

2.10. Директором Учреждения утверждается расписание по оказанию Услуги специалистами на текущий учебный год или на определенный период. Расписание составляется заместителем директора на первое полугодие учебного года и второе полугодие текущего года.

2.11. Содержание и продолжительность занятий зависит от возрастных и индивидуально – типологических особенностей обучающихся дошкольного возраста.

2.12. Продолжительность занятий

Возраст	3-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	7-8 лет
Продолжительность	20 мин	25 мин	30 мин	40 мин

2.13. В журнале коррекционных занятий фиксируются сведения об обучающемся; о днях посещения (отсутствия); темы занятий.

2.14. Мониторинг результативности освоения программ включает промежуточную диагностику по итогам первого полугодия учебного года и итоговую (заключительную) диагностику индивидуальных достижений обучающихся, посещающих коррекционно-развивающие и логопедические занятия.

2.14.1. На каждого обучающегося специалисты (учитель – дефектолог, педагог – психолог, учитель –логопед) ведут индивидуальные карты соответствующей формы с отражением динамики развития по итогам первого полугодия текущего

учебного года и по итогам учебного года. Карты оформляются в соответствии с требованиями и передаются заместителю директора, включая журналы коррекционных занятий. Документы сосредотачиваются в архивные папки и хранятся в отдельном месте (шкафу) в соответствии с номенклатурой дел.

2.15. Мониторинг освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ включает в себя следующие мероприятия:

- стартовая диагностика;
- промежуточная диагностика;
- проведение итогового диагностического обследования обучающихся, посещающих коррекционно – развивающие и логопедические занятия, и сопоставление полученных результатов с данными стартовой диагностики.

2.15.1. Результаты мониторинга включаются в индивидуальные карты обучающихся, прошедших курс коррекционно – развивающих и логопедических занятий.

2.16. По итогам учебного года проводится заседание ППк учреждения с приглашением родителей (законных представителей), где отмечаются результаты, полученные в ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и выдаются рекомендации по дальнейшей коррекционно – педагогической и (или) логопедической помощи (при необходимости) в условиях МБКДУ «ЦПППН» и (или) в дошкольном образовательном учреждении.

2.17. Директором Учреждения издается приказ об отчислении в связи с завершением текущего учебного года и окончанием проведения коррекционно – развивающих и логопедических занятий.

2.18. При необходимости продолжения коррекционно – развивающих и логопедических занятий в следующем учебном году место за обучающимся сохраняется. Оформляется новый договор с Заявителем Услуги.

2.19. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе Заявителя;
- по инициативе Учреждения;
- пропуски 3-х и более занятий без уважительной причины;
- несоблюдение требований Устава Учреждения, условий договора.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли Заявителя и Учреждения.

III. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного возраста

3.1. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих коррекционно –развивающие и логопедические занятия, имеют право:

3.1.1. Знакомиться с уставом МБКДУ «ЦПППН», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию коррекционно - образовательной деятельности, используемыми методами и приемами коррекционной работы, с результатами освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.1.2. Защищать права и законные интересы детей.

3.1.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований: психолого –педагогических, логопедических, дефектологических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих коррекционно – развивающие и логопедические занятия в Учреждении, обязаны:

3.2.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, настоящий Порядок и договоры безвозмездного оказания услуг, заключенные с МБКДУ «ЦПППН».

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, родители (законные представители) обучающихся, посещающих коррекционно –развивающие и логопедические занятия несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Руководство деятельностью по оказанию муниципальных услуг возлагается на директора МБКДУ «ЦПППН».

4.1.1. Контроль деятельности коррекционно –развивающих и логопедических занятий осуществляется заместителем директора.

4.2. МБКДУ «ЦПППН» в пределах своей компетенции обязан обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, посещающих коррекционно –развивающие и логопедические занятия, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения и иной эксплуатации.

4.3. Незамедлительно информировать правоохранительные органы (полицию) о ставших известными нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

4.5. Порядок доводится до сведения всех работников МБКДУ «ЦПППН» и получателей услуг.

4.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.